



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКУ ДПО КИРОВСКИЙ ИПКР ФСИН РОССИИ)

П Р И К А З

Киров

14 июля 2019г.

№ 445

**Об утверждении Положения
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников
ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России**

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации о внесении изменений в Федеральный Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 19.07.2018 № 197-ФЗ), приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 19.08.2019 № 688 «Об утверждении квалификационных требований к стажу службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для замещения должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации», в целях отбора наиболее

подготовленных кадров к службе в уголовно-исполнительной системе на должностях научно-педагогических работников федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Кировский институт повышения квалификации работников Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России (приложение).

2. Приказ ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России от 11.10.2018 № 457 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников на конкурсной основе в ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России по кадрам полковника внутренней службы Головина В.В.

Начальник
полковник внутренней службы



В.А. Понкратов

Приложение
к приказу ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФСИН России
от 14 ноября 2019 № 445

Положение
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников
ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России

I. Общие положения

1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России (далее – Институт) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей научно-педагогического состава.

2. Для решения вопросов отбора кадров для замещения должностей научно-педагогических работников создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 19.07.2018 № 197-ФЗ), законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 19.08.2019 № 688 «Об утверждении квалификационных требований к стажу службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для замещения должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации», приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 10.01.2019 № 1 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при замещении которых федеральные

государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 19.07.2018 № 197-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента» и действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, квалификацию, профессиональные знания, соответствующий возраст, способных по своим деловым и личным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья к службе и работе в уголовно-исполнительной системе на должностях научно-педагогических работников;

максимально объективная и полная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков лиц, желающих участвовать в конкурсе.

5. Основными функциями Комиссии являются:

обеспечение проведения конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников;

всестороннее и полное рассмотрение и изучение представленных на конкурсную комиссию материалов на кандидатов;

решение о рекомендации конкурсантов на вакантную должность.

III. Состав Комиссии

6. Для проведения конкурса приказом начальника Института утверждается состав Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель начальника Института по учебной и научной работе. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, отпуск и др.) обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель начальника Института по кадрам.

Председатель Комиссии определяет порядок работы Комиссии, назначает секретаря Комиссии из числа ее членов, с правом совещательного голоса, для обеспечения работы Комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

В состав Комиссии входят заместитель начальника Института по учебной и научной работе (в случае временного отсутствия заместителя начальника Института по учебной и научной работе - болезнь, командировка, отпуск и др., в состав Комиссии входит заместитель начальника Института по кадрам), сотрудники из числа группы кадров и работы с личным составом, юридической службы, учебного отдела и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности в уголовно-исполнительной системе, представитель органа по управлению государственной службой. Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Института, исполнение служебных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

IV. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников из числа среднего и старшего начальствующего состава уголовно-исполнительной системы

8. Конкурс (далее - Конкурс) на замещение должностей научно-педагогических работников из числа среднего и старшего начальствующего состава (приложение № 1) в Институте регламентируется приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 19.07.2018 № 197-ФЗ) и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Конкурс объявляется приказом начальника Института с указанием даты объявления Конкурса, сроков его проведения, состава Комиссии, перечнем квалификационных и иных требований к кандидату, сроков подачи документов на Конкурс секретарю Комиссии, места и времени заседания Комиссии (далее – приказ), при наличии вакантной должности научно-педагогических работников и отсутствии резерва для ее замещения, сформированного в соответствии с требованиями статьи 80 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе

Российской Федерации о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

10. Дата начала Конкурса устанавливается не ранее чем через месяц и не позднее чем через два месяца со дня его объявления.

11. Объявление о проведении Конкурса, сроках и месте его проведения, перечне документов, необходимых для участия в нем, требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности, месте и времени заседания Комиссии размещается на информационном табло института, на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может публиковаться в средствах массовой информации.

12. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, проходящие службу в уголовно-исполнительной системе, а также граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям статей 9, 14, 17 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

13. Лица, желающие участвовать в Конкурсе, подают рапорт (заявление) секретарю Комиссии, который регистрирует его в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

При подаче рапорта (заявления) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

14. Кандидат, желающий принять участие в Конкурсе, при подаче рапорта (заявления) об участии в Конкурсе в обязательном порядке должен представить:

оригиналы и копии документов об образовании;

оригинал (за исключением случая, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые либо если трудовая книжка утрачена, или заверенную работодателем копию трудовой книжки, если гражданин на момент представления документов работает) и копию трудовой книжки;

оригиналы и копии документов о присуждении ученой степени, ученого звания;

листок по учету кадров установленной формы с фотографией;

характеристику с последнего места работы, службы (учебы);

список опубликованных учебных изданий и научных трудов, оформленный согласно приложению № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620;

медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и приказом ФСИН России от 10.01.2019 № 1 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и действующего законодательства Российской Федерации;

при участии в Конкурсе по должности, предусматривающей допуск к государственной тайне, представляются документы в соответствии с пунктом 28 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» и действующего законодательства Российской Федерации.

15. Конкурсант, впервые поступающий на службу в уголовно-исполнительную систему, кроме документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения представляет:

заявление с просьбой о поступлении на службу в уголовно-исполнительной системе;

паспорт гражданина Российской Федерации;

собственноручно заполненную и подписанную анкету;

собственноручно написанную автобиографию;

документы об образовании и квалификации;

документы воинского учета – для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

уведомление или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

согласие, выраженное в письменной форме, на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и проверкой достоверности сообщенных гражданином сведений;

согласие, выраженное в письменной форме, на обработку персональных данных гражданина в целях изучения возможности приема его на службу в уголовно-исполнительной системе;

заключение военно-врачебной комиссии о годности к службе в уголовно-исполнительной системе;

результаты проверки уровня физической подготовки;

результаты проверочных мероприятий и психофизиологических исследований, тестирования, направленных на изучение морально-этических и психологических качеств, выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами;

обязательство по вопросу гражданства;

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления, а их копии заверяются секретарем Комиссии и подшиваются в дело. Документы, представленные на Конкурс по истечении указанного в приказе срока, не принимаются.

Конкурсантам должна быть обеспечена возможность ознакомления с порядком и условиями проведения Конкурса и квалификационными требованиями по соответствующей должности.

Для граждан, участвующих в Конкурсе и впервые поступающих на службу в уголовно-исполнительную систему, устанавливаются требования для приема на службу в уголовно-исполнительную систему, предусмотренные Законом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службой исполнения наказаний.

16. Лицо исключается из участия в Конкурсе при выявлении обстоятельств, препятствующих прохождению им службы в уголовно-исполнительной системе.

17. Конкурсант не допускается к участию в Конкурсе в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) конкурсанта с должностным лицом, если его предстоящая должность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному другому.

18. Материалы на конкурсанта в день окончания приема документов секретарем Комиссии направляются в соответствующее структурное подразделение Института (кафедра, учебный отдел) для изучения.

Структурное подразделение (кафедра, учебный отдел) вправе ознакомиться с научными и учебно-методическими работами конкурсанта, иными публикациями и предложить претендентам на замещение вакантной должности провести учебное занятие, выступить с сообщением по тематике своих научных исследований или методике преподавания.

Обсуждение конкурсанта предварительно проводится

на педагогическом совете Института. По результатам изучения материалов кандидатуры руководитель структурного подразделения Института (кафедра, учебный отдел) не позднее трех рабочих дней представляет свои рекомендации в письменном виде секретарю педагогического совета Института.

На заседании педагогического совета института подготавливается письменная рекомендация о возможности рассмотрения кандидатов на заседании Комиссии, которая не позднее трех рабочих дней представляется секретарю Комиссии для принятия членами Комиссии решения и допуске к участию в Конкурсе.

19. Список лиц, допущенных к участию в Конкурсе, размещается на информационном табло института и на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи календарных дней до даты проведения Конкурса.

20. При определении квалификационных и иных требований применительно к конкретной должности Комиссия руководствуется приказом Федеральной службы исполнения наказаний от 19.08.2019 № 688 «Об утверждении квалификационных требований к стажу службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, образованию, профессиональным знаниям и навыкам сотрудника, необходимым для замещения должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний, устанавливающими соответствующие требования по данной должности или аналогичным должностям (приложение № 2).

21. Общие квалификационные и иные требования, которым должны соответствовать участники Конкурса, включают в себя:

уровень образования, профессию (специальность);

ученую степень, ученое звание;

специальные знания, умения и навыки, необходимые для исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности;

соответствующий возраст;

стаж научно-педагогической деятельности;

стаж практической работы в соответствующих должностях (по соответствующей специальности, профессии);

специальное звание, стаж работы в соответствующих подразделениях (службах), если в конкурсе предполагается участие только сотрудников уголовно-исполнительной системы.

22. В ходе проведения Конкурса Комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими документов, рекомендаций подразделений института и педагогического совета института. Комиссия имеет право заслушать участников Конкурса по вопросам их учебной, научной и общественной деятельности, личного вклада в науку.

23. Оценка результатов Конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.19 приказа Министерства юстиции

Российской Федерации от 06.06.2005 № 76 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 19.07.2018 № 197-ФЗ).

Оценка результатов участия в конкурсе осуществляется с использованием предлагаемой 10-балльной шкалы, которая дает более широкие возможности для объективного оценивания конкурсантов.

Соотношение предлагаемой шкалы с 5-балльной:

10-балльная шкала	5-балльная шкала
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно с минусом
2	удовлетворительно
3	удовлетворительно с плюсом
4	хорошо с минусом
5	хорошо
6	хорошо с плюсом
7	отлично с минусом
8	отлично
9	отлично с плюсом

Оценка «отлично» за ответ применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на определенной должности в конкретном подразделении, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

«Хороший» ответ предусматривает содержательную информацию об основных нормативных правовых актах, регламентирующих то или иное направление служебной деятельности, представление о ее наиболее общих характерных чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, в котором лишь перечисляются (без затрагивания содержания) нормативные правовые акты, формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты службы, конкретно не освещаются формы и методы

работы и т.д.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае ответа, свидетельствующего об отсутствии специальных знаний предмета, а также при неправильном ответе или полном его отсутствии.

24. Каждый член Комиссии выставляет конкурсанту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания Комиссии. В конкурсном бюллетене (приложение № 3) каждым членом Комиссии должна быть кратко изложена мотивировка, послужившая основанием для принятия решения о соответствующей оценке качеств кандидата.

25. После оценки всех участников Конкурса и подсчета набранных конкурсантами баллов Комиссия определяет лицо, победившее в Конкурсе. Победившим считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение принимается Комиссией открытым голосованием. При равенстве голосов членов Комиссии при открытом голосовании решающим является голос председателя.

26. Если на Конкурс подано одно заявление и конкурсант соответствует квалификационным требованиям на замещаемую вакантную должность, решение принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов Комиссии «за» и «против» кандидатуры конкурсанта решающим является голос председателя.

27. Результаты голосования и решение Комиссии объявляются лицам, принимавшим участие в Конкурсе, в тот же день либо на следующий день после окончания Конкурса.

Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом.

Выписка из протокола комиссии выдается лицам, участвующим в Конкурсе (по их желанию).

28. Решение Комиссии по результатам проведения Конкурса является основанием для заключения контракта и издания приказа за подписью начальника института о назначении лица, победившего в Конкурсе, на соответствующую должность.

29. Документы участников Конкурса, сформированные в дело, хранятся в Институте в течение трех лет. Протоколы заседаний Комиссий по замещению вакантных должностей научно-педагогических работников хранятся постоянно, а выписки из протоколов этих Комиссий, списки трудов, отчеты, отзывы – 75 лет.

30. Споры и разногласия по Конкурсу разрешаются по соглашению сторон, а в случае несогласия – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников из числа гражданского персонала Института

31. Порядок и условия проведения Конкурса на замещение должности

научно-педагогических работников из числа гражданского персонала (приложение № 4) в Институте регламентируется приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и действующим законодательством Российской Федерации.

32. Конкурсанты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

33. Конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников из числа гражданского персонала Института объявляется приказом начальника Института в период учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения.

34. Объявление о проведении Конкурса на замещение вакантной должности, квалификационных и иных требованиях к кандидатам, сроках, месте и дате проведения заседания Комиссии, перечне документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроках приема заявления для участия в конкурсе размещается на информационном табло Института, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может публиковаться в средствах массовой информации.

Секретарем Комиссии осуществляется прием документов в соответствии с требованиями действующего законодательства и передача материалов конкурсанта для изучения соответствующей кафедре.

Срок приема заявлений для участия в конкурсном отборе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о Конкурсе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний, регламентирующими вопросы приема на работу в уголовно-исполнительную систему, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

35. Лица, желающие участвовать в Конкурсе, подают заявление секретарю Комиссии, который регистрирует его в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицо, желающее принять участие в Конкурсе впервые, при подаче заявления об участии в Конкурсе в обязательном порядке должен представить:

оригиналы и копии документов об образовании;

оригиналы и копии документов о присуждении ученой степени, ученом звании;

характеристику с последнего места работы, службы (учебы);

сведения о научно-педагогическом стаже (оригинал и копию трудовой книжки);

список опубликованных учебных изданий и научных трудов, оформленный согласно приложению № 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620;

при участии в Конкурсе по должности, предусматривающей допуск к государственной тайне, представляются документы в соответствии с пунктом 28 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с учетом положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

36. Конкурсный отбор конкурсантов на должности научно-педагогических работников осуществляется Комиссией. Решение принимается членами Комиссии путем тайного голосования.

До рассмотрения конкурсантов на заседании Комиссии соответствующая кафедра представляет рекомендации по каждой кандидатуре. Кафедра вправе предложить конкурсантам провести пробные учебные занятия, заслушать участников Конкурса по вопросам их учебной, научной и общественной деятельности, личного вклада в науку.

По результатам изучения кандидатуры руководитель кафедры не позднее трех рабочих дней представляет свои рекомендации в письменном виде секретарю педагогического совета Института.

37. На заседании педагогического совета Института дается письменная рекомендация о возможности рассмотрения кандидатов на Комиссии, которая не позднее трех рабочих дней представляется секретарю Комиссии.

38. Конкурсант не допускается к Конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
непредставления установленных документов;
нарушения установленных сроков подачи заявления.

39. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в Конкурсе на замещение вакантной должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.

Согласие (несогласие) с кандидатурой, внесенной в этот бюллетень, выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий кандидатов в бюллетене. Если участвующий в голосовании не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии (в случае участия в Конкурсе двух и более конкурсантов на одну должность), то такой бюллетень признается недействительным. Секретарь

Комиссии производит подсчет голосов и объявляет результаты. Протокол Комиссии приобщается к материалам Конкурса.

40. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается конкурсант, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Комиссии. При получении конкурсантами равного количества голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

41. Если голосование проводилось по единственному конкурсанту, и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

42. Если голосование проводилось по двум и более конкурсантам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум конкурсантам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

43. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из конкурсантов не набрал более половины голосов, Конкурс признается несостоявшимся.

44. Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из конкурсантов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия может принять решение о проведении повторного Конкурса.

45. По результатам конкурсного отбора с лицом, победившим в Конкурсе, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

46. После заключения трудового договора издается приказ начальника института о принятии лица на работу на соответствующую должность.

47. Ежегодно к 1 января группа кадров и работы с личным составом подготавливает и объявляет фамилии сотрудников, претендующих на должности профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на информационном табло института.

48. По должностям, установленным приложением № 4 настоящего Положения, начальник Института объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном в пункте 35 настоящего Положения.

49. При наличии вакантной должности профессорско-преподавательского состава конкурсный отбор в установленном порядке объявляется начальником Института.

50. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

В случае нарушения настоящего Положения начальник института отменяет результаты Конкурса и устанавливает новый срок его проведения.

Приложение № 1
к Положению о порядке замещения
должностей научно-педагогических
работников ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФСИН России

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научно-педагогических работников, замещаемых на конкурсной
основе из числа среднего и старшего начальствующего состава
в ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России

1. Начальник кафедры
2. Профессор
3. Доцент
4. Старший преподаватель
5. Преподаватель
6. Старший научный сотрудник
7. Старший преподаватель-методист

Приложение № 2
к Положению о порядке замещения
должностей научно-педагогических
работников ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФСИН России

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научно-педагогических работников состава замещаемых
на конкурсной основе из числа гражданского персонала
в ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИН России

1. Профессор
-

Приложение № 3
к Положению о порядке замещения
должностей научно-педагогических
работников ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФСИН России

**Квалификационные требования по должностям
научно-педагогических работников в ФКУ ДПО Кировский ИПКР
ФСИН России**

Перечень должностей	Квалификационные требования	
	Уровень профессионального образования	Стаж (опыт) научно-педагогической деятельности
Начальник кафедры	высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры))-профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); наличие ученой степени и (или) ученого звания	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 4 лет или стаж (опыт) научно-педагогической работы не менее 5 лет
Профессор	высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); наличие ученой степени доктора наук или ученого звания профессора	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 4 лет или стаж (опыт) научно-педагогической работы не менее 5 лет
Доцент	высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры))-профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); наличие ученой степени кандидата (доктора) наук или ученого звания доцента	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 4 лет или стаж (опыт) научно-педагогической работы не менее 3 лет; при наличии ученого звания- без предъявления требований к стажу работы

Старший преподаватель	высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры)- профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации или стаж (опыт) научно-педагогической (педагогической) работы не менее 3 лет; при наличии ученой степени кандидата наук- стаж (опыт) научно-педагогической (педагогической) работы или стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 1 года
Преподаватель	высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры)- профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); для преподавателей, участвующих в реализации основных программ профессионального обучения-высшее образование (бакалавриат)	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 3 лет или стаж (опыт) работы в образовательной организации не менее 1 года; при наличии высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации или ученой степени кандидата наук (звания)-без предъявления требований к стажу (опыту) работы или службы
Старший научный сотрудник	высшее образование, соответствующее направлению деятельности	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 4 лет; высшее образование, соответствующее направлению деятельности
Старший преподаватель-методист	высшее образование, соответствующее направлению деятельности	стаж службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации не менее 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 4 лет;

		высшее образование, соответствующее направлению деятельности
--	--	--

Приложение № 4

к Положению о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ФКУ ДПО Кировский ИПКР ФСИИ России

Баллы	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Соотношение предлагаемой шкалы с 5-балльной	неудовлетворительно	удовлетворительно с минусом	удовлетворительно	удовлетворительно с плюсом	хорошо с минусом	хорошо	хорошо с плюсом	отлично с минусом	отлично	отлично с плюсом
Результат собеседования										
Стаж практической работы в соответствующих должностях (по соответствующей специальности, профессии)										
Стаж научно-педагогической деятельности										
Уровень образования, профессия (специальность)										
Количество научных трудов / учебно-методических работ										
Ученая степень, ученое звание										
Наличие спортивной и/или судейской квалификации (для кафедры БФиГСП)										
Примечание										

Оценка результатов участия в конкурсе осуществляется с использованием предлагаемой 10-балльной шкалы, которая дает более широкие возможности для объективного оценивания конкурсантов.

Оценка «отлично» за ответ предполагает исчерпывающие знания необходимых нормативно-правовых актов, специфики служебной деятельности по определенной должности в конкретном подразделении, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

«Хороший» ответ предусматривает содержательную информацию об основных нормативных правовых актах, регламентирующих то или иное направление служебной деятельности, представление о ее наиболее общих характерных чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, в котором лишь перечисляются (без заглаживания содержания) нормативно-правовые акты, формально, общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты службы, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае ответа, свидетельствующего об отсутствии специальных знаний предмета, а также при неправильном ответе или полном его отсутствии.